



Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu č. 5/2011 operačný program Vzdelávanie

Názov:	Usmernenie pre prijímateľov k vypĺňaniu a predkladaniu pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov práce
Aktualizácia číslo	: 1
Určené pre:	vysoké školy, univerzity a ústavy Slovenskej akadémie vied, ktoré sú prijímateľmi NFP v rámci OP Vzdelávanie
Vydáva:	Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Počet príloh:	1
Dátum vydania :	06. 12. 2011
Dátum účinnosti:	01. 01. 2012

Schválil:

Ing. Alexandra Drgová generálna riaditeľka

Usmernenie pre prijímateľov k vypĺňaniu a predkladaniu pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov práce

Vzhľadom na administratívnu náročnosť vypĺňania a predkladania výkazov práce jednotlivými osobami zapojenými do implementácie projektov v rámci operačného programu Vzdelávanie bol Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len "ASFEU") vytvorený elektronický systém určený na zjednodušenie týchto činností.

Prijímateľ je na základe tohto usmernenia povinný zabezpečiť **od 1. januára 2012** elektronické vypĺňanie a predkladanie individuálnych pracovných výkazov (ďalej len "PV") a kumulatívnych mesačných výkazov práce (ďalej len "KMVP") osôb zapojených do implementácie projektu. Uvedené sa týka všetkých fyzických osôb, ktoré sú súčasťou personálnych matíc jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov prijímateľa pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávnych vzťahov. Usmernenie sa nevzťahuje na externé dodávky služieb. Prijímatelia majú povinnosť predkladať pracovné výkazy na externé dodávky služieb v súlade s aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa NFP operačný program Vzdelávanie. Povinnosť elektronicky vypĺňať a predkladať PV a KMVP sa vzťahuje na pracovné výkazy za mesiac január 2012 a neskôr, t. j. KMVP za obdobie pred 1. januárom 2012 je možné predložiť klasickým spôsobom (vyplnené v MS Excel) v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa NFP operačný program Vzdelávanie.

Pre zabezpečenie tohto kroku budú všetkým prijímateľom zaslané prihlasovacie údaje osôb nachádzajúcich sa v personálnych maticiach jednotlivých projektov. KMVP vytvorené klasickým spôsobom (vyplnené v MS Excel) nebudú po 1. januári 2012 zo strany ASFEU akceptované.

Internetová stránka s adresou <u>http://www.asfeu.sk/pracovne-vykazy/</u> je určená na elektronické zadávanie PV a KMVP a zároveň ich elektronické odosielanie do ASFEU. Prílohou č. 1 tohto usmernenia je Manuál pre elektronické vypĺňanie PV a KMVP, ktorý detailne popisuje jednotlivé kroky potrebné k elektronickému vyplneniu a predloženiu PV a KMVP. V prípade aktualizácie tohto manuálu, bude aktualizovaná verzia k dispozícii na uvedenej internetovej stránke.

Prijímatelia sú v zmysle Prílohy č. 1 tohto usmernenia povinní po vyplnení PV a KMVP a jeho elektronickom odoslaní do ASFEU zabezpečiť vytlačenie daného PV a KMVP. Po podpise PV a KMVP oprávnenými osobami sa tieto stávajú prílohou k relevantnej Žiadosti o platbu.

Nadobudnutím účinnosti tejto aktualizácie usmernenia stráca účinnosť Usmernenie č. 5/2011 vydané dňa 28.07.2011 a zároveň dopĺňa názov usmernenia.

Zároveň si dovoľujeme prijímateľov upozorniť, že na základe čl. 1, ods. 3 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní od zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov. Bez včasného zaslania zmenenej Personálnej matice nebude možné zo strany prijímateľa zadávať elektronicky PV a MKVP, nakoľko možnosť ich zadávania je podmienená pridaním novej/zmenenej osoby do elektronického systému zo strany ASFEU a zaslaním prihlasovacích údajov prijímateľovi.

Evidencia pracovných výkazov

Manuál pre prácu s informačným systémom

AGENTÚRA MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ

Evidencia pracovných výkazov

Manuál pre prácu s informačným systémom

Obsah

VSTUP DU INFORMACINERIO STSTEM (DALEJ LEN 13)
MÔJ PROFIL
KALENDÁR
VÝSTUPY

Vstup do informačného system (ďalej len "IS")

Do IS pre spracovávanie pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov prác je potrebné mať nainštalovaný jeden z prehliadačov webových stránok (napr. Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, a pod.). IS sa nachádza na adrese <u>www.asfeu.sk/pracovne-vykazy/</u>.

Po zobrazení uvedenej stránky je potrebné zadať ID používateľa a jeho heslo, do prihlasovacieho formulára (obrázok č. 1). O výsledku spracovania prihlasovacích údajov IS je používateľ informovaný hláškou IS (ďalej len "hláška") (obrázok č. 2). IS na základe výsledku spracovania môže používateľovi zobraziť nasledujúce texty hlášky:

- Prihlásenie bolo úspešné!
- Pokus o neoprávnený prístup!
- Chýba ID používateľa alebo Heslo!
- Zadané ID používateľa alebo Heslo nie je správne!



Obrázok č. 1: Prihlasovací formulár IS



Obrázok č. 2: Hláška IS po spracovaní prihlasovacích údajov.

Po úspešnom prihlásení je používateľovi dostupné menu IS, v ktorom sa nachádza:

- Úvod úvodná stránka IS, s aktuálnymi informáciami pre používateľa;
- Kalendár stránka na samotné vkladanie pracovných aktivít v jednotlivých dňoch;
- Výstupy stránka pre generovanie Kumulatívnych mesačných výkazov prác a pracovných výkazov s možnosťou ich zobrazovania, tlače, ukladania a odosielania;

Môj profil – v tejto časti IS si používateľ môže nastaviť tzv. prednastavené hodnoty, ktoré mu budú automaticky ponúkané pri vkladaní pracovných aktivít pre jednotlivé dni, používateľ tu má možnosť meniť svoje základné údaje (titul pred menom, titul za menom, heslo, a i.) a najdôležitejšou časťou tejto stránky je definícia činností, t. j. zadefinovanie, ktorá činnosť je na aký pracovný pomer a pod.

Môj profil

V sekcii "Môj profil" si môže používateľ nadefinovať pracovné činnosti, prednastavené hodnoty a základné údaje o používateľovi.

			and increased, the set of	1000	
) 🕘 🏉 htt	tp://193.87.7.156/pv/?MOD 🔎	👻 🗟 🗙 🔏 Môj profil @	Pracovné výka… ×		<u>ن</u>
	`				nedella, 13. november 2011, 14:2
	3)				Prihlásený používate Priezvisko Meno (8237) [Odhlásiť s
PRACOVNÉ VÝKAZY					
6					
Úvod	Kalendár Výstu	IDV Môi profil			
_					
Pracovn	é činnosti				
contract	Typ činnosti	Obdahia	DriifmataVerganizésia	Dreiskt I Nézeu pezís	
ID	Právny vzťah	Obdoble	Prijimater/organizacia	Projekt Nazov pozic	le
	vyber	•			
	vyber	-			*
Prednas	tavene hodnoty				
Od (hh:mm)	Do (hh:mm) Pracovná čin	inosť	Prerušenie		
			•		•
Popis práce					-
					Ŧ
Miesto práce	;				
Obed	odpočítať	-			
				•	
Moje úda	aje	V			
	_				
Titul pred me	enom:				
Mono:			Meno		
meno.					
Driozwieko			Delandat		
Priezvisko:			Priezvisko		

Obrázok č. 3: Sekcia IS Môj profil.

Pracovné činnosti

V tejto časti si používateľ nastaví pracovné činnosti a to z hľadiska typu pracovného pomeru a pod. Používateľ si musí vybrať z Pracovnej pozície pre ŠF EÚ a pracovnej pozície mimo ŠF

EÚ, či sa jedná o hlavný pracovný pomer, o dohodu, resp. iný druh činnosti. K vybranej skupine priradí používateľ funkciu z personálnej matice, alebo vpíše názov pozície ak sa nejedná o pracovnú pozíciu pre ŠF EÚ. Údaje používateľ uloží kliknutím na . Zoznam uložených údajov sa mu zobrazuje v tabuľke pod formulárom (obrázok č. 4). V prípade potreby môže daný záznam používateľ zmazať kliknutím na v tom istom riadku.

	and the second second	-	Conception of the local division of the loca		
🕘 🏉 http://1	93.87.7.156/pv/?MOD 🔎 👻 📓	🕈 🖒 🗙 🏉 Môj profil @ P	racovné výka… ×		ណ៍ ជំ
				nedeľa, 13.	november 2011, 14:22
				Priezvisko Me	Prihlásený používateľ: no (8237) [Odhlásiť sa]
PRACOVNÉ VÝKAZY					
6					
Úvod Ka	lendár Výstupy	Môi profil			
Pracovné č	innosti				
contract Ty	p činnosti	Obdobie	Prijímateľ/organizácia	Projekt Názov pozície	
ID PI2	avny vztan				
\	vyber	• •			
Pra	acovná pozícia ŠE EÚ		•		
1 hla	vný pracovný pomer	2011-11-08 —	ASFEU (ICO)	9876543210 vedúci projektu	
Prednastav	ené hodnoty			3	
Od (hh:mm) Do ((hh:mm) Pracovná činnosť	,		Prerušenie	
007 000 15	000 HPP ŠF EÚ 98	76543210 vedúci projek	tu ASFEU (IČO) 2011-11-08 -	▼ práca	•
Popis práce					, ,
Miesto práce	ASFEU, Bratislava				
Obed	odpočítať 11 30	- 12 000			
Moje údaje			6		
Titul pred menom	:				
Meno:			Meno		
Priezvisko:			Priezvisko		
Priezvisko:			Priezvisko		

Obrázok č. 4: Sekcia IS Môj profil.

Prednastavené hodnoty

V tejto časti sekcie si môže používateľ IS nadefinovať hodnoty, ktoré sa mu môžu pri ďalšom používaní IS automaticky vyplňovať do formulárov. Údaje používateľ uloží kliknutím na tie sa budú stále zobrazovať vo formulári (obrázok č. 5) a môže ich kedykoľvek meniť či mazať.

1 Pracovr hlavný p	ná pozícia ŠF EÚ pracovný pomer	2011-11-08 —	ASFEU (IČO)	9876543210 vedúci projektu	8
Prednastaven	é hodnoty				
Od (hh:mm) Do (hh:m	m) Pracovná činnos	ť		Prerušenie	
007 000 15 0	100 HPP ŠF EÚ 98	876543210 vedúci projek	tu ASFEU (IČO) 2011-11-08 -	▼ práca	•
Popis práce					^ •
Miesto práce	ASEEU Bratislava				*
Obed	odpočítať 11 30	- 12 000			
Maia Adaia					
vioje udaje					
Titul pred menom:					
Meno:			Meno		
Priezvisko:			Priezvisko		
Titul za menom:					
E-mail:			meno.priezvisko@)domena.tld	E
Čas do automatického	odhlásenia (sekundy)	:	9999		
Nové heslo:					
Nové heslo - znovu					
Ak sa nezadá "Nové he: Meno a Priezvisko nie je	slo" a "Nové heslo znovu e možné meniť!	ı", heslo nebudé zmenené, al	Uložiť moje údaje le profil bude upravený podľa požiadavk	у.	
			U		

Obrázok č. 5: Sekcia IS Môj profil.

Moje údaje

Používateľ si v tejto časti sekcie IS môže upravovať základné údaje o ňom, ktoré sú pri ďalšej práci s IS používané. Ide o tituly, e-mailovú adresu, heslo a čas do automatického odhlásenia pri neaktívnosti používateľa v IS. Meno a priezvisko sú údaje pevne stanovené a môžu ich upravovať iba projektoví manažéri ASFEU. Z bezpečnostného dôvodu je používateľ povinný:

- používať heslo obsahujúce minimálne 8 znakov (alfanumerické znaky a aspoň jeden symbol),
- nastaviť si čo najkratší čas do automatického odhlásenia pri neaktivite.

Kalendár

	Call Inc. and		a lange of the second se		10.00	
C C Attp://193.87	.7.156/pv/?MOD ♀ 營 ℃	🗡 🥔 Kalendár @ Prace	ovné výkaz ×			
9 PRACOVNÉ VÝKAZY 6					nedeĭa Priezviska	a, 13. november 2011, 14:27 Prihlásený používateľ: o Meno (8237) [Odhlásiť sa]
Úvod Kalen	dár Výstupy	Môj profil		_		
«			november 2011)		»
Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
	1 07:00 - 15:00 sviatok	2 07:00 - 15:00 práca	3 07:00 - 12:00 práca 12:00 - 16:30 služobne (v meste)	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	6			

Táto časť IS je určená pre zadávanie pracovných aktivít do prehľadného kalendára.

Obrázok č. 6: Sekcia Kalendár.

Pre zadanie aktivity je potrebné kliknúť na deň, kedy sa aktivita udiala. Otvorí sa nové okno s formulárom na zadanie aktivity a výpisom aktivít za daný deň (obrázok č. 7 a 8).



Obrázok č. 7: Okno dňa s formulárom na zadanie aktivity.



Obrázok č. 8: Okno dňa s formulárom na zadanie aktivity a výpisom aktivít za daný deň.

Výstupy

Výstupom sa v tomto IS myslí Kumulatívny mesačný výkaz prác (ďalej len "KMVP") a Pracovné výkazy (ďalej len "PV") v ňom zahrnuté. Vybraním mesiaca (obdobia) a kliknutím na vygeneruje KMVP a PV. KMVP sa zobrazia v prehľadnej tabuľke. PV za dané obdobie zobrazíte po kliknutí na riadok KMVP.

Metric/19387.7.156/pv/?MOD P ~ R C × Pracovné výkazy × Pracovné výkazy × Avy A kalendár Výstupy Môj profil	û ☆ nedeľa, 13. november 2011, 14:27 Prihlásený používateľ: Priezvisko Meno (8237) [Odhlásiť sa]
Výkazy 6 vod Kalendár Výstupy Môj profil	nedeľa, 13. november 2011, 14:27 Prihlásený používateľ: Priezvisko Meno (8237) [Odhlásiť saj
vod Kalendár Výstupy Môj profil	Prihlásený používateľ: Priezvisko Meno (8237) [Odhlásiť sa]
racowe yrkazy 6 vod Kalendár Výstupy Môj profil	Priezvisko Meno (8237) [Ödhlásiť sa]
vod Kalendár Výstupy Môj profil	
vod Kalendár Výstupy Môj profil	
vod Kalendár Výstupy Môj profil	
/generované výkazy	
vyber	-
vyber tvonosovať výkazy, za obdobio: japuár 2011	▲
vgenerovať výkazy za obdobie: február 2011	
ýgenerovať výkazý za obdobie: marec 2011	
ygenerovať výkazy za obdobie: apríl 2011	
ygenerovať výkazy za obdobie: máj 2011	
ygenerovat vykazy za obdobie: jun 2011	
ygenerovat výkazy za obdobie, juli z011	
ygenerovat výkazy za obdobie september 2011	=
vgenerovať výkazy za obdobie: október 2011	-
vgenerovať výkazy za obdobie: november 2011	
ygenerovať výkazy za obdobie: december 2011	
ygenerovať výkazy za obdobie: január 2012	
ygenerovať výkazy za obdobie: február 2012	
ygenerovat vykazy za obdobie: mareć 2012	
ygenerovat výkazy za obdobie: apříl 2012	
ygenerovat výkazý za obdobie: jín 2012 Vinenerovať výkazy za obdobie: jín 2012	
výgenerovať výkazy za obdobie: júl 2012	
ýgenerovať výkazy za obdobie: august 2012	
ýgenerovať výkazy za obdobie: september 2012	
ygenerovať výkazy za obdobie: október 2012	
ygenerovať výkazy za obdobie: november 2012	
ygenerovat vykazy za obdobie: december 2012	
ygeneroval vykazy za obdobie jahrudi z013 Vraneroval vykazy za obdobie fabruće 2013	
ygeneroval vykazy za oddobie marec 2013	
ýgenerovať výkazy za obdobie: apríl 2013	
ygenerovať výkazy za obdobie: máj 2013	*

Obrázok č. 9: Sekcia Výstupy

Kliknutím na 🛄 si používateľ zobrazí náhľad KMVP alebo PV.

Po ukončení zadávania aktivít do kalendára je potrebné výstupy za jednotlivé obdobie systémovo odoslať kliknutím na . Po takomto odoslaní už nie je možné v danom období pridávať, meniť či mazať akúkoľvek aktivitu. Po systémovom odoslaní je potrebné si tieto

výstupy vytlačiť kliknutím na , vyplniť dátumy odovzdania a prevzatia vykonaných činností, resp. prác. Zároveň sa oprávnené osoby vlastnoručne podpíšu (nie je možné použiť faximile pečiatky). Uvedené dátumy sa vypĺňajú ručne.



Obrázok č. 10: Sekcia Výstupy.