

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva



Smernica: Návrh opatrení na zvýšenie kvality
v študijnom programe
Záhradná a krajinná architektúra

Pri vypracovaní smernice sa použili výstupy zo Správy: SWOT analýza študijného programu Záhradná a krajinná architektúra (aktivita 1.28) a je snahou zadefinovať návrhy opatrení, ktoré na zlepšenie identifikovaných ukazovateľov kvality v tomto študijnom programe.

Smernica určuje postup implementácie opatrení na odstránenie slabých stránok vzdelávacieho procesu v študijnom programe záhradná a krajinná architektúra s určením termínu realizácie a stanovením zodpovednej osoby za tento proces. Na základe opatrení sa prispeje k ustálenosti tvorby študijných plánov a tak sprehľadnení tohto procesu aj pre študentov.

Navrhnuté opatrenia na zvýšenie kvality v tomto študijnom programe vytvorí rámec pre zavedenie jednotného vnútorného štandardu implementácie opatrení na zvýšenie kvality aj v ostatných študijných programoch fakulty, čím sa v konečnom dôsledku naplní jeden z cieľov systému manažérstva kvality na SPU v Nitre.

1. Monitorovať a pravidelne hodnotiť študijný program v zmysle Smernice na overenie systému priameho merania kvality v študijných programoch FZKI SPU v Nitre

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Vedúci katedier

Garanti predmetov

Termín:

1x za akademický rok

2. Prehodnotiť študijné plány, sylaby predmetov, ich edukačné výstupy a odstrániť tak duplicitu v obsahovej náplni predmetov v danom študijnom pláne

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Garanti študijných programov

Vedúci katedier

Garanti predmetov

Termín:

1x za akademický rok

(neskôr v rámci komplexnej akreditácie)

3. Pri kreovaní obsahových náplní predmetov prihliadať na dôležitosť a rozsah praktických cvičení a predmetov s vysokým podielom nadobúdania zručností pre daný študijný program.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Garanti študijných programov

Vedúci katedier

Garanti predmetov

Termín:

1x za akademický rok

(neskôr v rámci komplexnej akreditácie)

4. V rámci priebežného aj záverečného preverovania vedomostí študentov využívať všetky formy preverovania vedomostí v súlade so študijným poriadkom SPU. Pri skúšaní v rámci ukončenia predmetov viac využívať ústnu príp. kombinovanú formu pre získanie lepších komunikačných zručností študentov, ale aj pre lepšiu komunikáciu s učiteľom.

Zodpovední:

Vedúci katedier

Garanti predmetov

Termín:

2x za akademický rok

5. V edičnom pláne fakulty prihliadať na dôsledné dodržanie harmonogramu vydávania učebných pomôcok.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Vedúci katedier

Garanti predmetov

Termín:

1x za akademický rok

6. Venovať pozornosť spracovávaniu a prezentácií záverečných prác a tomuto cieľu prispôbiť obsah a metódy výučby predmetu Seminár k bakalárskej práci a Seminár k diplomovej práci. Zabezpečiť informovanosť študentov o prezentačných technikách a o práci s literárnymi zdrojmi.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť

Vedúci katedier

Vedúci záverečných prác

Termín:

1x za akademický rok

7. Prehodnotiť a cielene zabezpečovať odbornú prax študentov, a tak posilniť jej postavenie v profile absolventa. Venovať zvýšenú pozornosť koncepcii praxe na fakulte a jej cielenejšiu obsahovú zameranosť, ktorá zvýši kompetenčné schopnosti absolventov.

Zodpovední:

Prodekan pre rozvoj

Garant študijného programu

Termín:

1x za akademický rok

8. Zefektívniť prácu študijných poradcov v jednotlivých rokoch štúdia pre cielenejšie sprístupnenie informácií o štúdiu a tak odstránenie nožnej informačnej nerovnosti. Vytvoriť tak komunikatívne prostredie medzi učiteľom a študentmi.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Študijní poradcovia

Termín:

1x za akademický rok

9. Dobudovanie prístupu k IKT vo všetkých budovách fakulty, zefektívnenie a modernizácia didaktickej techniky vo výučbe a zapojenosť študentov do zberu informácií z ich študentského života, a tak prezentovaniu ich mimoškolských aktivít, ktoré sú súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

Zodpovední:

Prodekan pre rozvoj

Prodekan pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

Vedúci Centra IKT FZKI

Študentská rada FZKI

Termín:

1x za akademický rok

10. Sústavne vyhľadávať možnosti zapojenia zahraničných lektorov a odborníkov z praxe do vyučovacieho procesu.

Zodpovední:

Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť

Prodekan pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

Prodekan pre rozvoj

Termín:

1x za akademický rok

11. Podporovať študentov pri organizovaní rôznych vzdelávacích, kultúrnych, spoločenských, športových a iných podujatí umožňujúcich bezprostredný kontakt medzi študentmi rôznych študijných programov v rámci i mimo univerzity. Formou motivačných štipendií motivovať študentov ku vynikajúcemu plneniu študijných povinností, zapájania sa do vedeckovýskumnej študentskej činnosti, reprezentácii fakulty ako aj univerzity v umeleckých, kultúrnych ako aj športových podujatiach.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Prodekan pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

Termín:

1x za akademický rok

12. Podporovať študentov so špecifickými podmienkami prostredníctvom fakultného koordinátora v zmysle „Smernice o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre“.

Zodpovední:

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Termín:

1x za akademický rok

13. Z hľadiska zlepšenia informačnej nerovnosti prepracovať a priebežne prehodnocovať informácie o študijnom programe.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Garant študijného programu

Termín:

1x za akademický rok

14. Zvýšiť aktivitu katedier a vyučujúcich predmetov pre zabezpečovanie výučby v cudzom jazyku (najmä v anglickom jazyku), tak aby fakulta mohla ponúknuť ucelený modul v anglickom jazyku a pripraviť tak študijný program pre akreditáciu v anglickom jazyku (s možnosťou uplatnenia double degree).

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Prodekan pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

Termín:

1x za akademický rok

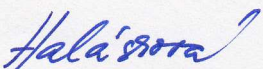
15. Naďalej uplatňovať hodnotenie pedagogického procesu študentmi a identifikované názory využiť pri skvalitňovaní vzdelávacieho procesu.

Zodpovední:

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Termín:

1x za akademický rok



V Nitre, 30.4.2013

Ing. Klaudia Halászová, PhD.
dekanka